**Praktikumsbericht**

**FH-bezogene Angaben**

Name, Vorname:

Matrikelnummer:

Studiengang:

Betreuer\*In an der FH Kiel:

Praktikumszeitraum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift der/s Studierenden)

**Angaben zum Praktikumsbetrieb**

Praktikumsbetrieb:

Adresse des Betriebs:

**Angaben zur/zum betrieblichen Betreuer\*In**

Name, Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift Betreuer\*In Praktikumsbetrieb)[[1]](#footnote-1)

**Angaben zur Abgabe des vorliegenden Berichts**

Abgabedatum an der FH[[2]](#footnote-2):

Freigabe des Berichts[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift FH-Betreuer\*In)

Inhalt

[1 Zielsetzung 3](#_Toc63867746)

[2 Kurzvorstellung des Praktikumsbetriebes 3](#_Toc63867747)

[3 Praktikumstätigkeiten 3](#_Toc63867748)

[4 Diskussion 3](#_Toc63867749)

[5 Schlussfolgerungen 4](#_Toc63867750)

[6 Quellenverzeichnis 4](#_Toc63867751)

[7 Allgemeine Hinweise zum Praktikumsbericht 5](#_Toc63867752)

## Zielsetzung

Beispiele für Inhalte:

* Was sollte erreicht werden?
* Welche Erwartungen/Zielsetzungen hatte das Unternehmen an dieses Praktikum?
* Welche Erwartungen/Zielsetzungen hatten Sie an dieses Praktikum?  
  (entspricht einer Einführung)
* Kriterien für die Auswahl der Praktikumstätigkeiten und des Betriebs
* Vorgehensweise und Erfahrungen bzgl. der Suche nach einem Praktikumsplatz

## Kurzvorstellung des Praktikumsbetriebes

Beispiele für Inhalte:

* Allgemeine Vorstellung (Vision, Geschäftsmodell, Geschäftsfelder, Mitarbeiterzahl, Umsatz etc.)
* Produkte/Dienstleistungen (Breite, Tiefe, Markt- und Wettbewerbssituation etc.)
* Arbeitsumfeld
* Vertragsbedingungen

## Praktikumstätigkeiten

Beispiele für Inhalte:

* Wie erfolgte die Umsetzung der Aufgabenstellung, Art und Umfang der Tätigkeiten?
* Beschreibung der Einarbeitungs-, Umsetzungs- und Abschlussphase  
  (Hauptteil des Berichtes)

## Diskussion

Beispiele für Inhalte:

* Kritische Reflexion der im Praktikum bei der Erledigung der gestellten Aufgaben angewendeten und neu erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen sowie der Möglichkeiten zu selbstständigem Denken, Entscheiden und Handeln.
* Auf welchen Kenntnissen aus dem Studium wurde aufgebaut, welche neuen Themengebiete wurden erschlossen, welche persönlichen Erfahrungen wurden gemacht?
* In wie fern wurden die eingangs (unter 1 genannten) Erwartungen, die vor Beginn des Praktikums bestanden, erfüllt?
* Welchen Nutzen/Stellenwert hat das Praktikum zum Studium bzw. zum möglichen späteren Berufsfeld? (Hilfreiches Wissen und Kenntnisse aus Studienmodulen für die Aufgabenbewältigung im Praktikum, Aktualität und Vollständigkeit von Studienmodulen im Hinblick auf die Anforderungen der Unternehmenspraxis, Nützlichkeit des Praktikums für den Studienerfolg, Nutzen des Praktikums im Hinblick auf die Wahl des Berufsfeldes

etc.).

* Was hat aus dem bisherigen Studienverlauf im Praktikum besonders geholfen? Was hat gefehlt bzw. was hätte im Studium stärker berücksichtigt werden sollen?

## Schlussfolgerungen

Beispiele für Inhalte:

* Grad der Zielerreichung in Bezug auf Aufgabenstellung
* Ausblick auf weitere Tätigkeiten (nächste geplante eigene Schritte in der beruflichen Laufbahn, etwaige weitere Zusammenarbeit mit dem Praktikumsbetrieb, Anfertigung der Thesis, Ausblick auf offene und zu vermittelnde Praktikumsplätze etc.)
* Empfehlungen und Hinweise für Studierende, die ihr Praktikum noch vor sich haben (allgemeiner Art, speziell mit Blick auf den Praktikumsbetrieb etc.)

## Quellenverzeichnis

Beispiele für Inhalte:

* Link zu Angaben aus der Unternehmens-Website
* Literatur, welche in der Diskussion der Praktikumsinhalte verwendet wurde, um den Bezug zwischen Literatur / Theorie und Praxis zu verdeutlichen

## Allgemeine Hinweise zum Praktikumsbericht: (diese Seite ist nicht Bestandteil des späteren Berichts)

* Der Praktikumsbericht ist hinsichtlich Anforderungen und Inhalt mit der betreuenden Person an der FH Kiel abzustimmen. Dieses Muster-Dokument ist eine Vorlage, die verwendet werden kann, jedoch nicht muss. Es gelten die Anforderungen der betreuenden Person.
* Der Bericht muss in einer wissenschaftlichen (sachlichen) Form vorliegen (kleine Thesis). Zitationsregeln sind zu beachten. Auf sprachliche Richtigkeit und Stil ist zu achten.
* Der Umfang ist mit dem Betreuer zu vereinbaren.
* Eine erzählende und ausufernde Erlebnisdarstellung mit Belanglosigkeiten ist zu vermeiden.
* Der Praktikumsbericht entspricht einer Arbeitsprobe und ist entsprechend sorgfältig zu erstellen.
* Grafiken und Tabellen müssen betitelt und beschriftet werden.

1. Optional, sofern von FH-Betreuer\*In gewünscht. [↑](#footnote-ref-1)
2. Gem. Praktikumsrichtlinie spätestens 4 Wochen nach Beendigung des Praktikums. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zur Erfüllung der Teilprüfungsleistung „Bericht“ im Modul des berufspraktischen Studienteils. Unterschrift wird nach Einreichung im Prüfungsamt geleistet. [↑](#footnote-ref-3)